

**QUY TRÌNH
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 89/QĐ-BQL ngày 07 tháng 9 năm 2018
của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa)*

Điều 1. Cơ sở xây dựng Quy trình

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2014/QĐ-UBND ngày 28/7/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích:

- Nhằm bổ sung và ổn định đội ngũ viên chức cho đơn vị, đảm bảo năng lực chuyên môn phù hợp, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do nhà nước quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao, thực hiện chức năng, nhiệm vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị;

- Thực hiện đúng quy định, trình tự thủ tục về xét tuyển viên chức theo phân cấp quản lý, Thông tư số 15/2012/TT-BNV và Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 16/2014/QĐ-UBND ngày 28/7/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc;

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Điều 3. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Thành phần hồ sơ đăng ký xét tuyển:

a) Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền chứng thực trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh, chứng minh nhân dân và bản sao sổ hộ khẩu thường trú;

d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (Bảng điểm gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đầy đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

e) Hai ảnh cỡ 4cm x 6cm, có ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (thời gian chụp không quá 06 tháng);

f) Hai phong bì có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ của người nhận tin.

Điều 4. Hình thức, nội dung xác định người trúng tuyển

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển
2. Đăng ký tuyển dụng: Người đăng ký dự tuyển đến trụ sở làm việc của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa để nộp hồ sơ xin tuyển dụng.
3. Phương thức tuyển dụng:
 - a) Xét kết quả học tập gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;
 - b) Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn.
4. Phí tuyển dụng: Miễn phí
5. Cách tính điểm xét tuyển:
 - a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1 (Trong Bảng điểm, thông thường là điểm trung bình toàn khóa);
 - b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1 (Trong Bảng điểm, nếu không ghi rõ về điểm trung bình tốt nghiệp, điểm bảo vệ luận văn, thì lấy điểm xếp loại kết quả tốt nghiệp, nếu không có tiếp theo thì lấy điểm trung bình toàn khóa để tính luôn điểm này);
 - c) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2;
 - d) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.
- đ) Kết quả xét tuyển:
 - + Là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại Điểm a, b và d mục này;
 - + Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Điểm c và d mục này.
6. Cách xác định người trúng tuyển:
 - a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:
 - Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;
 - Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển.

c) Nếu tổng số điểm phỏng vấn chuyên môn, nghiệp vụ bằng nhau trong trường hợp xét tuyển thì Lãnh đạo Ban quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

d) Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

Điều 5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tổ chức xét tuyển:

Sau khi Kế hoạch tuyển dụng được ban hành, Hội đồng tuyển dụng viên chức của Ban thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng: Báo Tuổi trẻ, Báo Báo Khánh Hòa (03 kỳ liên tiếp), trang thông tin điện tử tổng hợp của Ban (www.kdpm.vn) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thủ tục hồ sơ, thời gian, địa điểm đăng ký xét tuyển, phỏng vấn, tiếp nhận hồ sơ và tổ chức thực hiện việc tuyển dụng, cụ thể như sau:

1. Thời gian:

a) Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử tổng hợp của Ban tại địa chỉ: www.kdpm.vn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban;

b) Phát hành, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ: Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng;

c) Thành lập Hội đồng tuyển dụng: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển;

d) Thông báo cho những người đủ điều kiện dự tuyển: Danh sách đủ điều kiện dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển, ít nhất 10 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển;

đ) Tổ chức xét tuyển (theo hình thức phỏng vấn);

e) Chậm nhất trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc tổ chức xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải có bảng tổng hợp kết quả xét tuyển, tuyển dụng viên chức;

f) Niêm yết công khai điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử tổng hợp của Ban (www.kdpm.vn);

g) Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn khiếu nại kết quả tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng tổ chức xem xét trả lời đơn khiếu nại (nếu có);

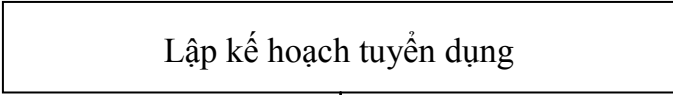
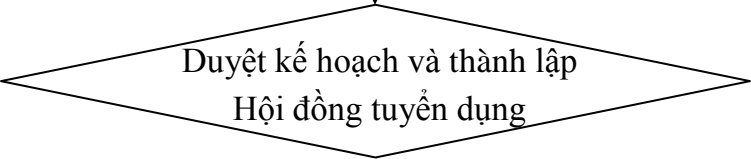
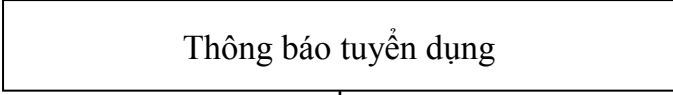
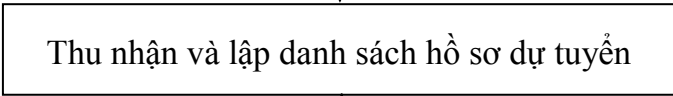
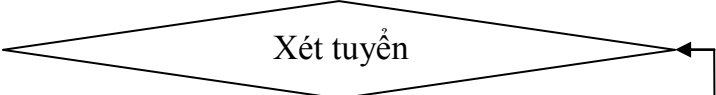
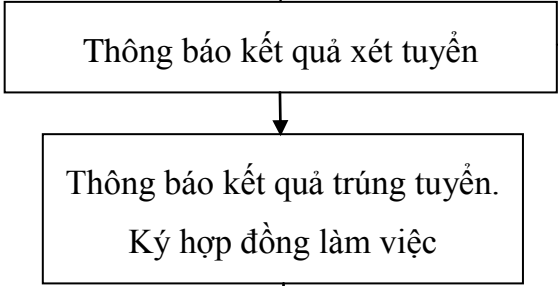
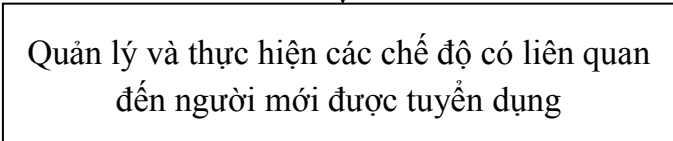
h) Thông báo kết quả tuyển dụng: Sau khi được Giám đốc Ban quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức theo phân cấp quản lý;

i) Quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Số 204 đường Thống Nhất, Phường Phương Sài, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

Điều 6: Quy trình tuyển dụng

1. Lưu trình:

Bước	Tiến trình thực hiện	Trách nhiệm
1		+ Lãnh đạo Ban + Phòng TCHC
2		+ Lãnh đạo Ban + Phòng TCHC
3		Phòng TCHC
4		Phòng TCHC
5		Hội đồng tuyển dụng viên chức
6		+ Lãnh đạo Ban + Phòng TCHC
7		+ Lãnh đạo Ban + Phòng chuyên môn tiếp nhận + Phòng TCHC

2. Biểu mẫu:

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (mẫu số 01)

b) Sơ yếu lý lịch (mẫu số 02)

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức hành chính, các thành viên Hội đồng tuyển dụng Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa và các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy trình này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần điều chỉnh bổ sung, đề nghị các phòng chuyên môn và các cá nhân phản ánh kịp thời về phòng Tổ chức hành chính để tổng hợp trình Giám đốc Ban xem xét quyết định sửa đổi bổ sung cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC